



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione
ECONOMICO SOCIALE

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Liceo Statale "Enrico Fermi" - Cecina (LI)

PREMESSA	2
ART. 1 – INGRESSO	2
ART. 2 – ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI	2
ART. 3 – PERMANENZA NELLA SCUOLA	3
ART. 4 – INTERVALLO E RICREAZIONE	4
ART. 5 – USCITA	4
ART. 6 – UTILIZZO DEL TELEFONO CELLULARE	5
ART. 7 – RESPONSABILITA' VERSO I BENI DELLA COMUNITA' SCOLASTICA	5
ART. 8 – MANCANZE E SANZIONI DISCIPLINARI	5
ART. 9 – IMPUGNAZIONI	6
ART. 10 – ASSEMBLEE STUDENTESCHE	6
ART. 11 – MODALITA' DI CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI	6
ART. 12 – FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA	6
ART. 13 – USO DEI LABORATORI SCIENTIFICI	7
ART. 14 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON STUDENTI E GENITORI	7
ART. 15 – VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	7
ART. 16 – NORMA FINALE	7
TABELLA A – INFRAZIONI DISCIPLINARI NON GRAVI, FACILMENTE ACCERTABILI, INDIVIDUALI	8
TABELLA B – INFRAZIONI DISCIPLINARI GRAVI, INDIVIDUALI	9
TABELLA C – INFRAZIONI DISCIPLINARI NON GRAVI, SANZIONABILI PECUNIARIAMENTE (multa)	10



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione
ECONOMICO SOCIALE

PREMESSA

Il presente Regolamento è stato redatto dalle rappresentanze di tutte le componenti della comunità scolastica, comprese quelle degli studenti e dei genitori, nella consapevolezza che tutte le componenti, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo e secondo le proprie competenze, sono costantemente impegnate a garantire in ogni circostanza il rispetto delle libertà sancite dalla Costituzione e dalla Repubblica Italiana.

Sono previsti dei documenti aggiuntivi per regolare singole discipline di rilevanza interna all'Istituto quali: regolamenti di classe, regolamenti specifici per l'utilizzo degli spazi attrezzati, regolamento del Comitato Studentesco, regolamento dell'Assemblea degli Studenti, procedure attuative delle visite Guidate e/o viaggi d'Istruzione.

E' inoltre possibile dotarsi di altri regolamenti specifici, compresi quelli per disciplinare l'assemblea di classe.

Detti regolamenti sono redatti e adottati, salvo diverse disposizioni previste dalle normative vigenti, tenendo conto della partecipazione attiva e responsabile di tutte le diverse componenti della comunità scolastica.

Art. 1 – INGRESSO

Gli studenti entrano nella scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; pertanto il personale docente dovrà già trovarsi in aula per presenziare all'ingresso degli alunni.

Dopo l'inizio delle lezioni, l'insegnante può ammettere in classe, a sua decisione, gli eventuali ritardatari purché non si presentino oltre i successivi dieci minuti. Qualora si verificano ingressi dalle ore 8.10 alle ore 9.00, gli studenti saranno ammessi in classe a discrezione del docente in orario. I ritardi immotivati, anche se lievi, costituiscono fatto disciplinare rilevante.

INGRESSI POSTICIPATI: non sono ammessi ingressi dopo le ore 9. Gli ingressi dopo le ore 9 infatti dovranno essere adeguatamente motivati e giustificati dai genitori. Ad ogni studente sarà concesso un massimo di n. 4 ingressi posticipati per quadrimestre, eventuali esuberanti oltre le 8 concessioni annuali avranno una ripercussione sulla valutazione del comportamento in sede di scrutinio, a meno di situazioni particolari certificate.

Il personale Docente prende nota delle assenze e degli eventuali ritardi sul registro elettronico.

Art. 2 – ASSENZE e GIUSTIFICAZIONI

La presenza degli alunni, salvo particolari forme di esonero previste dalle disposizioni vigenti, è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività collaterali (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite istruttive ecc.) che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici.

Saranno giustificate soltanto le assenze dovute a motivi attendibili.

I genitori dovranno rilasciare sull'apposito libretto una dichiarazione in cui informano il Coordinatore di classe di essere a conoscenza dell'astensione del proprio figlio.

La giustificazione deve essere fatta per scritto, utilizzando gli appositi libretti messi a disposizione dalla scuola. Su di essi devono essere depositate, all'atto della consegna, la firma o le firme delle persone responsabili circa i rapporti tra lo studente e la scuola.

I responsabili sono, secondo le disposizioni vigenti:

- a) i genitori o chi ne fa le veci, per gli studenti minorenni;
- b) lo studente stesso, se maggiorenne.

In caso di frequenti assenze o ripetuti ritardi o anche di irregolare comportamento e rendimento scolastico di uno studente, il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore della classe, informano e convocano i genitori.

I moduli per le giustificazioni sono predisposti a cura dell'Istituto, riuniti in blocchetto e numerati in una unica serie progressiva.

In caso di smarrimento di libretto delle giustificazioni, è previsto il rilascio di un secondo libretto, previo versamento della somma dovuta. Le famiglie saranno informate del rilascio tramite comunicazione della scuola.

Le giustificazioni scritte sono ricevute dal Dirigente Scolastico o dal Docente da lui delegato.

Nel caso in cui uno studente, dovendo giustificare l'assenza, si presenti a scuola privo della relativa giustificazione, viene ammesso in classe, ma il giorno successivo dovrà essere giustificato direttamente dal Dirigente o da un suo Collaboratore.

I genitori potranno prendere visione delle assenze dei propri figli sul registro elettronico.

Il Consiglio di classe periodicamente valuta l'attendibilità delle giustificazioni e delle motivazioni delle entrate ed uscite fuori orario e decide circa i provvedimenti necessari.

Art. 3 – PERMANENZA NELLA SCUOLA

La vita scolastica degli alunni si svolgerà nell'osservanza scrupolosa dei doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. n° 249 del 24.06.1998 /Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria).

Durante l'orario delle lezioni è consentita agli studenti, in accordo col Docente, una breve uscita dall'aula, nel numero di uno alla volta. Ai custodi spetta la vigilanza ai piani e all'ingresso.

Non è consentito aprire le porte di sicurezza e sostare sui ballatoi, nonché allontanarsi dal perimetro dell'Istituto durante l'intervallo, ed è obbligatoria la presenza in aula fino al termine delle lezioni.

Al di fuori dell'intervallo e nel cambio di ora di lezione gli studenti sono obbligati a restare in aula, senza creare disturbo al lavoro che si svolge nelle altre aule.

In caso di lezioni fuori dall'aula (laboratori, palestra, biblioteca, aula magna, aule dedicate) il trasferimento avverrà ordinatamente e celermente e tutti gli studenti dovranno trattenersi sul luogo di lezione.

Per gli esoneri dalle lezioni di Scienze Motorie permanenti temporanei e giornalieri, dovrà essere prodotta apposita giustificazione scritta e preventiva; gli esonerati devono tuttavia essere presenti alle lezioni in palestra.

I nominativi degli allievi che si assentano dalle lezioni per partecipare a gare sportive debbono essere inclusi, da parte del Docente di Scienze Motorie, in apposito elenco comunicato ai docenti, alle famiglie e agli studenti interessati, tramite registro elettronico.

Gli studenti possono accedere alla biblioteca durante l'orario delle lezioni, secondo le modalità e le istruzioni diramate dalla Presidenza.

Le aule, lasciate temporaneamente incustodite, dovranno lasciate con la porta chiusa.

Art. 4 – INTERVALLO e RICREAZIONE

Durante l'intervallo, la sorveglianza del gruppo classe sarà affidata al docente in orario e potrà essere svolta, conformemente alle disposizioni vigenti sulla sorveglianza, in classe o nel corridoio del proprio piano oppure negli spazi esterni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione
ECONOMICO SOCIALE

Si ricorda che il gruppo classe deve mantenersi sempre unito e che non sarà consentito allontanarsene se non previa autorizzazione del docente incaricato alla sorveglianza che valuterà se permettere o meno tale allontanamento

Durante l'intervallo, così come durante tutto l'arco giornaliero di permanenza nella scuola, ogni allievo è tenuto ad osservare un comportamento controllato e civile, non arrecando pregiudizio alle persone ed alle cose.

Sarà considerata infrazione particolarmente grave ad un corretto uso della libertà di movimento, la manomissione, anche se con scritte, di qualsiasi ambiente scolastico, della palestra e di tutti gli arredi.

Dei danni eventualmente prodotti alle strutture, ai macchinari e ai sussidi scolastici, è responsabile chi li ha provocati e sarà immediatamente chiamato a risarcire secondo le disposizioni vigenti e le deliberazioni appositamente prese dal Consiglio di Istituto.

La Scuola non è responsabile dei beni lasciati incustoditi o dimenticati.

L'intervallo avviene nell'edificio della Scuola e/o nel cortile anche per gli alunni che abbiano lezione di Scienze Motorie nelle ore immediatamente precedenti e susseguenti all'intervallo stesso.

Durante tutto il periodo di permanenza a Scuola, è tassativamente proibito, pena il deferimento agli organi di disciplina, quanto segue:

- a) uscire dall'Istituto senza autorizzazione
- b) fumare anche nei bagni (tale norma deve essere rispettata da chiunque)

Art. 5 – USCITA

Al termine delle lezioni, l'uscita dall'aula degli studenti avverrà sotto la vigilanza del Docente di turno in ogni singola classe.

In caso di uscita per fine anticipata e prevista delle lezioni, viene data comunicazione alla classe e il docente in orario di servizio trascriverà la comunicazione sul registro elettronico con riscontro della presa visione da parte della famiglia.

Le uscite anticipate sono concesse, per motivi gravi e non prevedibili, solo in presenza di un genitore e comunque di norma non prima dell'inizio dell'ultima ora di lezione.

Le uscite per manifestazioni dell'Istituto fuori dalla scuola debbono essere, di norma, preventivate con avviso scritto tramite Registro Elettronico ai genitori con relativo riscontro della presa visione da parte della famiglia.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione
ECONOMICO SOCIALE

USCITE IN ANTICIPO: le uscite in anticipo saranno consentite non prima delle ore 12,00. Eventuali uscite in anticipo sul suddetto orario dovranno essere corredate da giustificazione scritta da parte dei genitori con eventuale certificazione in allegato. Ad ogni studente sarà concesso un massimo di n.4 uscite in anticipo per ciascun quadrimestre, eventuali esuberi oltre le 8 concessioni annuali avranno una ripercussione sulla valutazione del comportamento a meno di situazioni particolari certificate. Ogni uscita anticipata prima delle ore 12 dovrà essere autorizzata con firma dal Dirigente o dai suoi collaboratori.

IMPORTANTE – Uscite studenti minorenni: gli studenti minorenni potranno lasciare i locali della scuola soltanto se prelevati personalmente da un genitore (o suo delegato) che abbia depositato, in segreteria al momento del ritiro del libretto, autorizzazione firmata e corredata di documento di identità.

Art. 6- UTILIZZO DEL TELEFONO CELLULARE

Il nostro Istituto ritiene di grande importanza educativa promuovere un uso consapevole dei dispositivi quali smartphone e affini.

Pertanto si ribadisce che durante le ore di lezione l'uso del telefono non è consentito a meno che non sia richiesto dal docente come strumento didattico.

Si dispone inoltre che durante le verifiche scritte il dispositivo sia consegnato al docente che lo conserverà per tutta la durata della prova.

I singoli consigli di classe potranno altresì decidere di ritirare i dispositivi personali degli studenti all'inizio della mattinata per riconsegnarli alla fine della medesima.

Art. 7- RESPONSABILITA' DEI BENI DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

Gli studenti sono tenuti a rispettare e conservare nella loro integrità tutti i beni mobili e immobili di appartenenza dell'Istituto.

Qualora si verificano danni o atti di vandalismo i responsabili saranno tenuti al risarcimento.

Se non sarà possibile individuare i responsabili, saranno la classe o le classi del piano dove è avvenuto il danno a risarcire.

Art. 8 – MANCANZE e SANZIONI DISCIPLINARI

Ai sensi dell'art. 328 del DL n° 297 del 1994 e secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. n°249 del 24 giugno 1998, premesso che:

- i provvedimenti disciplinari hanno finalità educative;
- la responsabilità disciplinare è personale;
- nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni;
- nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto;
- in nessun caso può essere oggetto di sanzione disciplinare, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità; è istituito all'interno del Consiglio d'Istituto l'**Organo di Garanzia** (composto dal Dirigente Scolastico, un Docente, un genitore e uno studente) che ha il compito di esaminare eventuali ricorsi presentati dagli studenti a cui siano state commissionate sanzioni;

si individuano di seguito i comportamenti che configurano in infrazioni disciplinari:

-Tabella A: infrazioni disciplinari NON GRAVI, FACILMENTE ACCERTABILI, INDIVIDUALI;

- Tabella B: infrazioni disciplinari GRAVI, INDIVIDUALI;

**- Tabella C:infrazioni disciplinari NON GRAVI, SANZIONABILI
PECUNIARIAMENTE (multa)**

Art. 9 - IMPUGNAZIONI

le sanzioni disciplinari di cui sopra è ammesso il ricorso entro quindici giorni all'**Organo di Garanzia** istituito ai sensi dell'art. 7. Nel caso il ricorrente non si ritenesse soddisfatto può ricorrere, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.P.R. n° 235/2007.

Art. 10 - ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Le assemblee di classe e di Istituto, convocate secondo le modalità riportate negli art. 43 e 44 del D.P.R. n° 416, si svolgeranno secondo il regolamento redatto dall'assemblea degli studenti e visionato dal Consiglio di Istituto.

Durante lo svolgimento delle assemblee di classe resta valido quanto sopra disposto dall'art 4, ultimo comma del presente regolamento, precisando che i Docenti nelle cui ore si svolgono le assemblee di classe, sono tenuti alla sorveglianza e devono sostare nelle immediate vicinanze della classe.

Art. 11 – MODALITA' DI CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Le riunioni del Consiglio di Istituto sono convocate per scritto tramite affissione all'albo degli Organi Collegiali e con comunicazione personale scritta ai Consiglieri.

Le riunioni del Collegio dei Docenti sono convocate per circolare interna.

Le riunioni dei Consigli di Classe sono convocate con circolare interna, per quanto riguarda il personale Docente, e con comunicazione scritta ai rappresentanti degli studenti e dei genitori.

Le riunioni degli altri Organi Collegiali saranno convocate secondo un calendario concordato di volta in volta con il Dirigente Scolastico.

Tutti gli organi collegiali sono convocati almeno cinque giorni prima dello svolgimento della seduta, fatta salva la convocazione di urgenza, per la quale sono sufficienti 24 ore.

Lo svolgimento delle riunioni, quanto alla pubblicità delle sedute, avviene secondo le modalità specifiche previste dalla normativa vigente.

Art. 12 – FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA

In seguito a ristrutturazioni avvenute all'interno dell'Istituto la biblioteca è provvisoriamente non fruibile e il servizio di prestito è momentaneamente sospeso: il presente articolo potrà subire variazioni e integrazioni nel corso dell'anno.

Art. 13 – USO DEI LABORATORI SCIENTIFICI

I laboratori scientifici sono accessibili normalmente in orario coincidente con quello delle lezioni e con l'assistenza del Docente responsabile.

In relazione ai lavori scolastici programmati a cura dei singoli Docenti, possono funzionare anche in orario extrascolastico, secondo accordi intercorsi tra i Docenti competenti della materia e gli studenti interessati.

Art. 14 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON STUDENTI E GENITORI

I Docenti in servizio nell'Istituto dedicano un'ora alla settimana al ricevimento dei genitori degli studenti.

L'orario di ricevimento verrà comunicato sul registro elettronico. Le famiglie potranno prendere appuntamento con i singoli docenti, accedendo alla sezione dedicata del registro elettronico.

Due volte nell'anno scolastico, a seconda della cadenza scelta dal Collegio dei Docenti, è previsto il ricevimento pomeridiano delle famiglie solo su appuntamento.

Ogni volta che se ne ravvisi la necessità possono essere convocate riunioni plenarie di studenti o dei genitori di singole classi per dare comunicazioni o trattare argomenti riguardanti le classi stesse.

Il Dirigente Scolastico o i Docenti di classe possono chiedere, su appuntamento, di incontrare la famiglia del singolo studente, per particolari problemi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Art. 15 – VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Si rimanda al regolamento redatto e approvato in separata sede.

Art. 16 – NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto e stabilito dal presente regolamento, il Dirigente Scolastico, agirà di volta in volta secondo la sua discrezione e tenendo presenti le disposizioni di Legge.

Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, secondo le modalità previste dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Nell'eventualità che ciò non fosse possibile, le modifiche devono essere approvate dal Consiglio di Istituto, in prima convocazione a maggioranza dei due terzi dei componenti il Consiglio stesso, e, in seconda convocazione, a maggioranza assoluta dei presenti.

Il presente regolamento è composto da numero 15 articoli e 3 tabelle (A – B – C) allegate, tutte le componenti sono tenute a rispettarlo e farlo rispettare.

TABELLA A – Infrazioni disciplinari NON GRAVI, FACILMENTE ACCERTABILI, INDIVIDUALI

DOVERI art. 3 dello Statuto	COMPORTEMENTI che si caratterizzano come infrazioni ai “doveri”	Quando scatta la sanzione ?	CHI accerta e stabilisce ?
REGOLARE FREQUENZA “comportamenti individuali che non compromettono il regolare svolgimento	- elevato numero di assenze - assenze ingiustificate - assenze “strategiche” - ritardi e uscite anticipate oltre il consentito (non documentate)	In presenza di reiterati episodi riconducibili ai suddetti comportamenti	IL CONSIGLIO DICLASSE (Docenti, rappr. Studenti, genitori) -



LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione
ECONOMICO SOCIALE

delle attività didattiche garantite dal curriculum”	- ritardi al rientro intervalli o ai cambi d’ora		
RISPETTO DEGLI ALTRI “comportamenti che non danneggiano la morale altrui, che garantiscono l’armonioso svolgimento delle lezioni, che favoriscano le relazioni sociali”	-utilizzo del telefonocellulare durante le lezioni - insulti, termini volgari offensivi tra studenti - interventi inopportuni durante le lezioni - interruzioni continue del ritmo delle lezioni - non rispetto del materiale altrui - atti o parole che consapevolmente tendono ad emarginare altri studenti.	Tutti questi dopo 2 volte (a seguito di nota scritta sul registro)	
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE NORME CHE TUTELANO LA SALUTE “comportamenti individuali che non mettano a repentaglio la sicurezza e la salute altrui”	- violazioni involontarie dei regolamenti di laboratorio o degli spazi attrezzati, lancio di oggetti non contundenti.	Per tutti sanzione immediata	IL CONSIGLIO DI CLASSE - accerta il numero di infrazioni e la loro veridicità - definisce la sanzione da applicare
RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE “comportamenti individuali che non danneggiano le strutture e le attrezzature didattiche”	- mancanza di mantenimento della pulizia dell’ambiente - incisione di banchi/porte - danneggiamenti involontari delle attrezzature di laboratorio ecc.	Per tutti sanzione immediata	



LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

TABELLA B – Infrazioni disciplinari GRAVI, INDIVIDUALI

DOVERI art. 3 dello Statuto	COMPORAMENTI che si caratterizzano come infrazioni gravi	Quando scatta la sanzione ?	CHI accerta e stabilisce ? Secondo quali procedure ?
	<ul style="list-style-type: none"> - ricorso alla violenza all'interno di una discussione/atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui - utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui 	Per tutti subito	Il PRESIDE accerta la gravità dell'infrazione tramite istruttoria e di conseguenza convoca il Consiglio di Classe dello studente che ha commesso l'infrazione. Il Consiglio di Classe (Docenti, rappr. Degli studenti e dei genitori
RISPETTO DEGLI ALTRI (compagni, Docenti, personale non Docente)	<ul style="list-style-type: none"> - propaganda e teorizzazione della discriminazione nei confronti di altre persone - furto - lancio di oggetti contundenti - violazione intenzionale delle norme di sicurezza e dei regolamenti degli spazi attrezzati, introduzione nella scuola di alcolici e/o droghe 	Per tutti subito	– se un rappresentante è parte in causa deve essere sostituito dal primo dei non eletti) decide se esistono gli estremi per una sanzione che preveda l'allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 gg.: Il Consiglio di istituto decide se esistono gli estremi per una sanzione che preveda l'allontanamento dalla comunità scolastica
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE NORME CHE TUTELANO LA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> Danneggiamento volontario di attrezzature e strutture (vetri, pannelli, strumenti di laboratorio, attrezzi e suppellettili nelle palestre ecc..) - infrazioni non gravi che si ripetono dopo sanzioni già applicate 	Per tutti subito	per un periodo superiore a 15gg. O fino al termine dell'anno scolastico con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione
ECONOMICO SOCIALE

Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - Tel. 0586/ 681515 Email: lips02000l@istruzione.it
Pec: lips02000l@pec.istruzione.it Internet: www.fermiccina.edu.it C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L

			Stato conclusivo del corso di studi.
RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE		Alla seconda sanzione	

TABELLA C – Infrazioni disciplinari NON GRAVI

DOVERI (art.3 dello Statuto)	COMPORAMENTI che si caratterizzano come infrazioni ai "doveri"	QUANDO scatta la sanzione?	CHI accerta e stabilisce?	COME? procedure
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE NORME CHE TUTELANO LA SALUTE	infrazione al divieto di fumare all'interno della scuola infrazione alle norme che regolano il parcheggio	ALL'ACCERTAMENTO DELL'INFRAZIONE	I docenti preposti Il CDC e il CdI stabiliscono la tipologia di sanzione a seconda della gravità	Procedure e modalità di emissione e pagamento della sanzione sono definite dal Consiglio d'Istituto Devono ovviamente venire sanzionati tutti i trasgressori (non solo gli studenti, ma anche il personale docente e non docente) seppure con modalità che tengano conto del diverso stato giuridico e dei diversi ruoli di responsabilità ricoperti all'interno dell'istituzione. Anche l'entità della sanzione
	Danneggiamenti di strutture o attrezzature	ALL'ACCERTAMENTO		



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione
ECONOMICO SOCIALE

				può essere
--	--	--	--	------------

Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - Tel. 0586/ 681515 Email: lips02000l@istruzione.it
Pec: lips02000l@pec.istruzione.it Internet: www.fermicecina.edu.it C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L

RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE	dovute a incuria o trascuratezza aule e spazi lasciati in condizioni tali (per eccessivo disordine o sporcizia) da pregiudicarne l'utilizzoper le attività immediatamente successive	DELL'INFRAZI ONE da parte deldocente responsabile dellaclasse o del docente dell'ora successiva o del personale non docente.		opportunamente diversificata Si suggerisce un periodo “di prova” per verificare la praticabilità e l'efficacia delle procedure I fondi raccolti con queste modalità saranno messi a disposizione: o del CdI col vincolo di spenderli per il diritto allo studio o per interventi di prevenzione o del Comitato Studentesco
---	---	--	--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione
ECONOMICO SOCIALE

Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - Tel. 0586/ 681515 Email: lips02000l@istruzione.it
Pec: lips02000l@pec.istruzione.it Internet: www.fermicecina.edu.it C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L