LICEO STATALE "Enrico Fermi " CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzioneECONOMICO SOCIALE

LICEO STATALE - "E. FERMI" - CECINA
Prot. 0007969 del 29/07/2025
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Avviso interno per la selezione personale ATA assistente amministrativo da impiegare nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) –

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-583
CUP: E74D25002130007,
Titolo progetto: FerMenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 26/01/2025 di approvazione del Programma

LICEO STATALE "Enrico Fermi " CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzioneECONOMICO SOCIALE

Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 96 del 22 maggio 2025, *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027".*
VISTO l'avviso pubblico n. 81652 del 23/05/2025, seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) di cui all'oggetto;
VISTA la delibera n. 23 del 13/06/2025 del Collegio Docenti e la delibera n. n. 70 del 12/06/2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
VISTA la nota prot. n. AOOGABMI n.120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-583, per un importo pari a €79.830,00;
VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "Attività del Rup";
RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Tania Pascucci, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati, come da nomina prot. n. 7776 del 22/07/2025;
VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei

LICEO STATALE "Enrico Fermi " CECINA
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzioneECONOMICO SOCIALE

"conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;
TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;
RILEVATA la necessità di individuare tra il personale ATA interno delle figure di assistenti amministrativi a supporto del gruppo di progettazione, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato cod. cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-583 dal titolo FerMenti;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto
Di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA assistente amministrativo interno da impiegare nella realizzazione del Progetto cod. cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-583 dal titolo FerMenti, per la seguente attività: **n. 100 ore SUPPORTO AMMINISTRATIVO.**

Art. 2. Presentazione domande
Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **allegato a) istanza di partecipazione** sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità e curriculum vitae;
- **allegato c) dichiarazione di insussitenza** cause incompatibilità

Tutta la documentazione dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo (LIPS02000L@istruzione.it) oppure consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per la funzione di supporto amministrativo, progetto cod. cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2025-583 dal titolo FerMenti, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica **entro le ore 13.00 del giorno 05/08/2025**.

Art. 3. Assegnazione incarichi
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dagli assistenti amministrativi selezionati, anche in presenza di una sola candidatura.
.
L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito della Scuola.
Questa Istituzione Scolastica si riserva: di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;
Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo **entro 5 giorni** dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva

ed avrà validità per il periodo di realizzazione dei percorsi attivati.
L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Art. 4. Compiti, durata, compenso
L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti di seguito indicati:

a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di **n° 100 ore complessive** per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato, per un massimo di ore previsto dal percorso attivato. L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo presente sulla piattaforma di gestione dell'intervento e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Il compenso orario massimo per le attività di Supporto Amministrativo è **è di €21,17 onnicomprensivo lordo Stato.** Tale compenso è omnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività e comunque successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle Autorità nazionali e comunitarie. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 5. Cause di esclusione:
Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 6. Revoca dell'incarico
L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il

termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 7. Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte degli assistenti amministrativi selezionati, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 8. Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90 e dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Tania Pascucci.

Art.9. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.fermicecina.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tania Pascucci
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.